



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 19/48
din 21.12.2015

Cu privire la crearea serviciului social "Locuință protejată"
pe lângă Direcția asistență socială și protecția familiei

În conformitate cu art. 7, art. 14, alin. (2), lit. h), lit. l), lit. y) lit. z¹), din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale, cu modificările ulterioare, Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/29 din 28.03.2013 "Cu privire la fuziunea Centrului de sănătate mintală "Somato" și a Centrului de zi pentru copii și tineri cu dizabilități mixte severe "Danco" în unul singur Centrul Comunitar de sănătate Mintală cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/65 din 26.02.2015 "Cu privire la primirea patrimoniului de la bilanțul Direcției asistență socială și protecția familiei a primăriei la bilanțul primăriei și transmiterea Direcției patrimoniului municipal cu drept de administrare operativă", întru executarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 12/53 din 24.09.2015" Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți "Cu privire la crearea serviciului social "Locuință protejată" pe lângă Direcția asistență socială și protecția familiei" și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 711 din 09.08.2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social "Locuință protejată" și a Standardelor minime de calitate, și în scopul eficientizării procesului de prestare a serviciului "Locuință protejată" în conformitate cu standardele minime de calitate,-

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se crează Serviciul social "Locuință protejată" pe lângă Direcția asistență socială și protecția familiei.
2. Se aprobă regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință protejată” pe lângă Direcția asistență socială și protecția familiei, conform anexei nr. 1.
3. Se aprobă statele de personal al Serviciului social „Locuință protejată” pe lângă Direcția asistență socială și protecția familiei, conform anexei nr. 2.
4. Se instituie comisia de funcționare a Serviciului social „Locuință protejată” cu următoarea componență:

Lilia Sava - viceprimarul municipiului Bălți, președintele comisiei;
Natalia Tighineanu – specialist principal DASPF, secretarul comisiei;

Membrii comisiei:

Svetlana Urzanovscaia - consilier al Consiliului municipal Bălți, președintele comisiei consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică;

Renata Grădinaru - consilier al Consiliul municipal Bălți, secretarul comisiei consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică;

Veronica Munteanu - șeful Direcției asistență socială și protecția familiei;

Feodora Rodiucova - șeful Serviciului sănătate;

Medicul de familie de pe teritoriul Centrului medicilor de familie (se propune pentru participare la ședința comisiei să participe medicul de familie de pe teritoriul Centrului medicilor de familie în dependență de cine monitorizează cazul).

5. Se primește cu titlu gratuit de la bilanțul Centrului Comunitar de sănătate Mintală în patrimoniul municipiului Bălți la bilanțul primăriei ca proprietate municipală, cu ulterioara transmitere la Direcția asistență socială și protecția familiei a primăriei cu dreptul de administrare operativă, conform anexei nr.3.
6. Primăria municipiului Bălți, împreună cu Direcția asistență socială și protecția familiei a primăriei și Centrul Comunitar de sănătate Mintală, în termen de 20 de zile, vor institui o comisie de primire-predare a bunurilor și dosarelor beneficiarilor și vor asigura efectuarea transmiterii în cauză, cu perfectarea în ordinea stabilită a tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislației în vigoare.
7. Primarul mun. Bălți, va asigura cheltuielile de finanțare legate de întreținerea serviciului social ”Locuință protejată” pe lângă Direcția asistență socială și protecția familiei în limita alocațiilor prevăzute în bugetul municipal.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru învățământ, protecție socială și sănătate publică, pentru drept și disciplină și pentru activități economico-financiare.

Președintele ședinței a XIX
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Boris MARCOCI

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului municipal Bălți

Irina SERDIUC

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Serviciului social „Locuință protejată”

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință protejată” (în continuare - Regulament) reglementează modul de activitate a Serviciului social „Locuință protejată”.
2. Serviciul social „Locuință protejată” (în continuare – Serviciu) este un serviciu social specializat, instituit prin decizia Consiliului municipal Bălți pe lângă Direcția asistență socială și protecția familiei.
3. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a prezentului Regulament, a Standardelor minime de calitate ale Serviciului, aprobate prin HG nr. 711 din 09.08.2010, deciziile consiliului municipal, dispozițiile primarului.
4. Serviciul social prestează servicii în patru locuințe amplasate pe următoarele străzi: locuința nr. 52, str. Independenței, 6 (suprafața totală – 38,8 m.p.), locuința pe str. Ștefan cel Mare, 6/2 (suprafața totală – 69,9 m.p.), apartamentul nr. 1 pe str. Șevcenco 34 (suprafața totală – 18,7 m.p.), apartamentul nr. 5 pe str. 31 August, 127 (suprafața totală – 38,7 m.p.) transmise la bilanțul Direcției asistență socială și protecția familiei cu dreptul conducerii operative.
5. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:
 - a) **beneficiar al Serviciului** – persoană cu dizabilități mintale care, în urma unei tulburări psihice (boli mintale sau deficiențe mintale), conștientizează și își dirijează acțiunile, nu este declarată de către instanța de judecată ca incapabilă, a împlinit vârsta de 18 ani (locuitor al mun. Bălți), nu dispune de locuință sau necesită îmbunătățirea condițiilor de trai și care, cu suport periodic, poate duce un mod de viață independentă în comunitate;
 - b) **prestator de Serviciu** – Direcția asistență socială și protecția familiei;
 - c) **comisia pentru funcționarea Serviciului** (în continuare – Comisia) – organul creat prin decizia Consiliului municipal Bălți;
 - d) **manager de caz** – asistentul social comunitar, Serviciul asistență socială comunitară instituit pe lângă Direcția asistență socială și protecția familiei, desemnat responsabil de cazul beneficiarului.
6. Serviciul este creat și implementat în conformitate cu următoarele principii:
 - a) principiul respectului necondiționat al demnității personale;
 - b) principiul autonomiei beneficiarului în desfășurarea activităților cotidiene, precum și în procesul de luare a deciziilor care îl vizează;
 - c) principiul incluziunii comunitare, prin facilitarea accesului la servicii și activități comunitare, ocupație/muncă, relații cu familia, cu vecinii și alți membri ai comunității;
 - d) principiul promovării rolurilor sociale valorizate ale persoanelor cu dizabilități;
 - e) principiul informării beneficiarului în ceea ce privește oportunitățile de educație, angajare în câmpul muncii, acces la viața familială și viața socială, la diferite mijloace de petrecere a timpului liber;
 - f) principiul parteneriatului în scopul referirii beneficiarului către alte servicii și dezvoltării acestuia;
 - g) principiul planificării individualizate centrate pe persoană;
 - h) principiul abordării multidisciplinare a necesităților beneficiarului;

- i) principiul asigurării integrității psihice, fizice și sociale a beneficiarului;
- j) principiul adaptării rezonabile.

Capitolul II

Scopul și obiectivele Serviciului

- 7. Scopul Serviciului este de a crea condiții pentru dezvoltarea deprinderilor necesare unei vieți autonome, pentru integrarea socială și profesională în comunitate a persoanelor cu dizabilități, în urma unor tulburări psihice.
- 8. Obiectivele Serviciului sînt:
 - 1) prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, în urma unor tulburări psihice;
 - 2) asigurarea condițiilor minime de trai pentru garantarea integrității fizice și psihice;
 - 3) asigurarea serviciilor de îngrijire și suport în comunitate;
 - 4) dezvoltarea deprinderilor de autoservire;
 - 5) facilitarea accesului la servicii de orientare și formare profesională.

Capitolul III

Organizarea și funcționarea Serviciului

Secțiunea 1

Competențele prestatorului de Serviciu

- 9. Pornind de la modul de organizare și funcționare a Serviciului, prestatorul de serviciu realizează următoarele:
 - a) Serviciul social prestează servicii în conformitate cu standardele minime de calitate ale acestuia aprobate prin HG nr. 711 din 09.08.2010 și prezentul regulament;
 - b) utilizează procedura privind plasarea, suspendarea sau încetarea plasamentului beneficiarului în Serviciu în baza deciziei Comisiei;
 - c) asigură angajarea personalului în Serviciu conform standardelor minime de calitate și în funcție de numărul de beneficiari plasați în Serviciu;
 - d) asigură dotarea locuinței cu inventarul și utilajul necesar conform Standardelor minime de calitate ale Serviciului;
 - e) asigură transmiterea locuinței în folosința beneficiarilor plasați în Serviciu în baza unui contract de comodat sau locațiune;
 - f) respectă drepturile beneficiarilor în procesul de prestare a Serviciului;
 - g) respectă procedura de înregistrare și soluționare a plîngerilor privind Serviciul, în conformitate cu prevederile legale.

Secțiunea a 2-a

Comisia pentru funcționarea Serviciului social „Locuință protejată”

- 10. În componența comisiei face parte: viceprimarul municipiului Bălți pe probleme sociale, care deține funcția de președinte al comisiei, unu sau doi consilieri ai Consiliului municipal Bălți, membrii comisiei de specialitate pentru educație, protecția socială și sănătate publică, șeful Direcției asistență socială și protecția familiei, specialistul principal al DASPF în problemele persoanelor în etate și cu dizabilități, reprezentant al Centrului medicilor de familie mun. Bălți (medicul de familie conform sectorului), psihiatrul sau alt specialist după caz.
- 11. Comisia are următoarele competențe principale:
 - 1) examinează cererea solicitantului privind plasarea în Serviciu și actele anexate la cerere, conform prevederilor prezentului Regulament;
 - 2) decide asupra acceptării sau respingerii cererii solicitantului privind plasarea în Serviciu, în baza criteriilor de admitere a beneficiarilor în Serviciu stipulate de prezentul Regulament;
 - 3) stabilește perioada de plasament a beneficiarului în Serviciu, în funcție de necesitățile de

- îngrîjire și suport special ale acestuia;
- 4) decide asupra încetării sau suspendării plasamentului beneficiarului în Serviciu, în baza criteriilor enunțate în prezentul Regulament.

Secțiunea a 3-a **Solicitarea plasamentului**

12. Cererea cu solicitarea prezentului Serviciu se depune în adresa Șefului Direcției asistență socială și protecție a familiei mun. Bălți.
13. La cerere se anexează următoarele acte:
- a) copia de pe actului de identitate;
 - b) copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă;
 - c) copia carnetului de pensionar;
 - d) formularul F 027/e eliberat de instituția medicală;
 - e) copia de pe carnetului de muncă (dacă solicitantul a fost sau este angajat);
 - g) actul care confirmă lipsa locuinței sau necesitatea de îmbunătățire a condițiilor de trai (eliberat de către ÎS "Cadastru" și ÎM "GLC Bălți");
 - f) actele ce confirmă veniturile realizate în ultimul an (eliberate de către Inspectoratul fiscal de stat, Casa teritorială de asigurări sociale și alte organe).
14. Cererea solicitantului și toate actele stipulate în punctul 13 din prezentul Regulament se înregistrează la DASPF și se transmite către Comisie, specialistului responsabil din cadrul Direcției asistență socială și protecția familiei.

Secțiunea a 4-a **Evaluarea și deschiderea cazului solicitantului de servicii sociale**

15. Asistentul social comunitar care a identificat sau căruia i-a fost referită persoana aflată în dificultate efectuează o evaluare inițială a situației acesteia.
16. În cazul când beneficiarul (obligatoriu rezident al municipiului) este o persoană referită de către instituția rezidențială, la comisie se prezintă dosarul remis de către instituția unde s-a aflat în plasament.
17. Evaluarea situației inițiale a solicitantului de servicii are drept scop de a stabili necesitatea și oportunitatea pentru serviciile de plasament și de a întocmi de către asistentul social comunitar un raport de evaluare inițială a solicitantului de servicii sociale.
18. Evaluarea complexă a solicitantului de servicii sociale ține de competența asistentului social comunitar, în colaborare cu echipa multidisciplinară de specialiști și, după caz, cu instituția și familia în care se află acesta (în baza demersului, solicitărilor, întrevederilor, etc).
19. Asistentul social comunitar întocmește raportul de evaluare complexă a solicitantului de servicii sociale, cu concluziile și recomandările specialiștilor privind plasamentul persoanei în Serviciu, inclusiv ale medicului psihiatru, care atestă că persoanele cu dizabilități, în urma unor tulburări psihice conștientizează și își dirijează acțiunile.
20. Dosarul complet al beneficiarului care conține raportul evaluării inițiale și raportul privind evaluarea complexă, precum și alte acte confirmative acumulate, se prezintă Comisiei însoțit de avizul Direcției asistență socială și protecția familiei.

Secțiunea a 5-a **Plasamentul beneficiarului în Serviciu**

21. Plasarea solicitantului în Serviciu este decisă de către Comisie, în ședință, dacă:
- 1) acesta îndeplinește cumulativ criteriile de admitere a beneficiarilor în Serviciu;
 - 2) plasamentul în Serviciu este măsura de protecție cea mai potrivită pentru solicitant, ținându-se cont de toate circumstanțele cazului, necesitățile individuale ale acestuia, cerințele sale și prevederile prezentului Regulament;

- 3) raportul de evaluare complexă a solicitantului a atestat concordanța necesităților sale individuale
de asistență și suport cu specificul Serviciului;
- 4) nu există circumstanțe care ar putea afecta integritatea fizică sau psihică a cel puțin unuia dintre beneficiarii Serviciului și sînt îndeplinite condițiile de compatibilitate între beneficiarii Serviciului plasați în aceeași locuință.
22. Înainte de plasament beneficiarul are dreptul la plasament de probă, care nu poate depăși o lună. În perioada de probă, toate cheltuielile ce țin de cazarea și întreținerea beneficiarului sînt suportate de către prestatorul de serviciu.
23. Dacă necesitățile specifice ale beneficiarului nu corespund specificului Serviciului sau acesta este respins de către ceilalți beneficiari din locuință, cazul este referit spre Comisie pentru reexaminare și selectarea altei forme de protecție, reieșind din necesitățile persoanei.
24. La finisarea perioadei de probă, beneficiarul semnează un contract de comodat sau de locațiune, avînd ca obiect locuința acordată în folosință, în conformitate cu prevederile Codului civil al RM.
25. Cheltuielile pentru întreținerea locuinței protejate sunt acoperite de beneficiar ca obligațiune asumate la semnarea contractului de comodat. În cazul absenței beneficiarilor din serviciu "Locuință protejată" achitarea serviciilor pentru energia termică în perioada recea anului se efectuează din bugetul municipal.
26. Prestatorul de Serviciu poate plasa beneficiarul în locuința aflată în proprietatea unei persoane fizice. În acest caz plasarea se efectuează în temeiul contractului semnat între persoana fizică și beneficiarul Serviciului. Între Direcția asistență socială și protecția familiei și persoana fizică se încheie un acord de colaborare privind asigurarea cu locuință a beneficiarului Serviciului.
27. Într-o locuință pot fi plasați în același timp de la trei pînă la cinci beneficiari, conform Standardelor minime de calitate ale Serviciului.
28. Odată cu semnarea contractului de locațiune sau de comodat cu fiecare beneficiar în parte, în condițiile prezentului Regulament, managerul de caz introduce în registrul de evidență a plasamentelor în Serviciu următoarele informații:
- 1) datele de identitate ale beneficiarului plasat în Serviciu;
 - 2) locuința în care se efectuează plasamentul beneficiarului;
 - 3) perioada plasamentului.
29. După finisarea perioadei de probă, la necesitate, beneficiarul i se înregistrează temporar reședința în locuința unde este plasat pe perioada plasamentului în Serviciul "Locuință protejată".
30. Managerul de caz în termen de 3 zile din ziua plasamentului beneficiarului în cadrul Serviciului sau din data perioadei de probă a plasamentului convoacă o ședință a echipei multidisciplinare de specialiști, în cadrul căreia se elaborează planul individualizat de asistență al beneficiarului, care se anexează la dosarul personal al acestuia. Managerul de caz implică în acest proces beneficiarul Serviciului.
31. Beneficiarul și managerul de caz semnează un acord de colaborare în baza planului individualizat de asistență. Acordul de colaborare determină obiectivele stabilite de managerul de caz în cadrul planului individualizat de asistență, responsabilitățile beneficiarului și managerului de caz privind implementarea planului individualizat de asistență și durata implementării acordului.
32. Acordul de colaborare semnat cu beneficiarul precizează, de asemenea:
- 1) data încetării plasamentului;
 - 2) cauzele care pot determina încetarea sau suspendarea plasamentului (cauze de urgență sau cu preaviz de 30 de zile lucrătoare);
 - 3) obligația managerului de caz de a informa în scris beneficiarul cu privire la motivele încetării sau suspendării plasamentului;

- 4) locația în care se va transfera beneficiarul (alt serviciu de asistență socială, locuința proprie, chirie, etc.);
 - 5) persoana de contact care va relata despre evoluția ulterioară a beneficiarului.
33. Beneficiarul poate fi plasat de urgență în Serviciul în baza raportului de evaluare inițială, prin decizia Direcției asistență socială și protecția familiei, atunci când viața și integritatea lui sînt în pericol. În cazul plasamentului de urgență, Direcția asistență socială și protecția familiei înștiințează în scris Comisia, pentru avizarea plasamentului. Înștiințarea este efectuată în termen de trei zile de la plasament.
34. În cazul plasamentului de urgență, managerul de caz elaborează și prezintă Comisiei raportul de evaluare complexă a beneficiarului.
35. Asistența medicală a beneficiarului este asigurată de către centrul medicilor de familie de la adresa unde este prestat Serviciul și de către instituțiile medico-sanitare publice, conform standardelor Ministerului Sănătății.

Secțiunea a 6-a

Drepturile și obligațiile beneficiarului

36. Promovarea și respectarea drepturilor beneficiarilor Serviciului revine, în principal, managerului de caz și personalului Serviciului.
37. Beneficiarul Serviciului are dreptul:
- 1) de a fi informat asupra drepturilor și obligațiile sale în calitate de beneficiar al Serviciului și de a fi consultat la luarea tuturor deciziilor;
 - 2) de a locui într-un mediu fizic accesibil și sigur, conform necesităților sale de viață și asistență;
 - 3) de a avea o locuință adaptată necesităților personale, în funcție de tipul dizabilității;
 - 4) de a avea acces la toate spațiile și echipamentele comune din locuință;
 - 5) de a decide și de a-și asuma riscurile în toate aspectele vieții sale, precum și de a-și exprima liber opțiunile;
 - 6) de a gândi și de a acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și a dorințelor personale;
 - 7) de a fi asistat și sprijinit de personalul Serviciului pentru dobîndirea deprinderilor necesare unei vieți autonome și active;
 - 8) de a primi asistență și suport din partea personalului Serviciului în integrarea sa socială și angajarea în câmpul muncii;
 - 9) de a primi prestații de asigurări sociale și prestații de asistență socială, acordate în condițiile legii;
 - 10) de a avea acces la datele, rapoartele și oricare alte informații care îl privesc, întocmite în procesul prestării Serviciului;
 - 11) de a fi înregistrat temporar la viză de reședință pe perioada de contractare în această locuință;
 - 12) de a-i fi asigurată confidențialitatea datelor personale;
 - 13) de a solicita încetarea plasamentului.
38. Beneficiarul Serviciului are următoarele obligații:
- 1) să raporteze Comodatarului de serviciu sau managerului de caz în termen de 2 zile lucrătoare din data cînd a luat cunoștință de orice circumstanță care pot conduce la modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului lui la plasament în cadrul Serviciului;
 - 2) să se prezinte, la solicitarea managerului de caz, la ședințele echipei multidisciplinare pentru întocmirea și revizuirea planului individualizat de asistență și să participe la elaborarea și revizuirea acestuia;
 - 3) să colaboreze cu managerul de caz și specialiștii care se ocupă de recuperarea, reabilitarea,

orientarea profesională și integrarea sa socială;

- 4) să respecte termenul acordului de colaborare semnat cu managerul de caz;
- 5) să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de locațiune sau de comodat al locuinței unde este plasat, după caz (anexa nr. 3 la prezentul regulament);
- 6) să depună eforturi pentru încadrarea în muncă, în condițiile legii, în raport cu pregătirea, posibilitățile sale fizice și psihice, pe baza recomanderilor managerului de caz;
- 7) să respecte prevederile regulamentului intern al locuinței în care este plasat.

Secțiunea a 7-a

Revizuirea planului individualizat de asistență a beneficiarului

39. Revizuirea planului individualizat de asistență prevede reevaluarea necesităților beneficiarului și este realizată de către managerul de caz, cu implicarea echipei multidisciplinare și a personalului angajat în serviciu, în următorii termeni:
 - 1) după prima lună de plasament;
 - 2) la trei luni de la plasament;
 - 3) în funcție de necesitate, dar nu mai rar decât o dată în șase luni.
40. Planul individualizat de asistență a beneficiarului revizuit include concluziile sau recomandările rezultate în urma revizuirii acestuia, care se notifică în scris tuturor persoanelor interesate, inclusiv beneficiarului într-o formă accesibilă.

Secțiunea a 8-a

Monitorizarea și evaluarea plasamentului beneficiarului

41. Monitorizarea plasamentului în Serviciu este realizată prin vizite, în conformitate cu planul individualizat de asistență și la solicitarea beneficiarului.
42. Numărul minim de vizite obligatorii în locuință, din data plasamentului, este:
 - 1) de două ori pe săptămână, pe parcursul primei luni;
 - 2) săptămânal, în lunile a doua și a treia;
 - 3) la două săptămâni, până la împlinirea a șase luni;
 - 4) lunar, după șase luni.
43. În cadrul vizitei, managerul de caz are întreveneri individuale cu fiecare beneficiar, întocmind rapoarte, care se anexează la dosarele acestora.
44. Managerul de caz întreprinde acțiuni suplimentare de monitorizare, inclusiv în cazuri de abateri, urgență sau suspiciuni de violență față de beneficiar.
45. Supervizorul (specialistul principal în cadrul Direcției asistență socială și protecția familiei) evaluează anual plasamentul beneficiarului în Serviciu în baza rapoartelor de monitorizare prezentate de managerul de caz și Standardelor minime de calitate ale Serviciului.
46. În baza rapoartelor de monitorizare a plasamentului supervizorul (specialistul principal în cadrul Direcției asistență socială și protecția familiei) elaborează un raport anual de evaluare a procesului de integrare a beneficiarului în comunitate.
47. Raportul anual de evaluare menționat în punctul 45 este prezentat Comisiei și fundamentează concluzia privind corespunderea plasamentului cu Standardele minime de calitate ale Serviciului.
48. Raportul anual de evaluare conține recomandări cu privire la continuarea sau încetarea plasamentului, cu indicarea condițiilor corespunzătoare.
49. Orice concluzie sau recomandare rezultată în urma procesului de evaluare se notifică în scris beneficiarului și managerului de caz supervizorul său (specialistul principal în cadrul Direcției asistență socială și protecția familiei).

Secțiunea a 9-a

Suspendarea și încetarea plasamentului beneficiarului în Serviciu

50. Decizia privind suspendarea sau încetarea plasamentului este de competența Comisiei, după examinarea raportului anual de evaluare a procesului de integrare a beneficiarului în comunitate sau a altei informații relevante privind plasamentul beneficiarului în Serviciu.
51. În cazul în care se constată că plasamentul este în detrimentul beneficiarului, Comisia revizuieste oportunitatea acestuia.
52. Suspendarea sau încetarea plasamentului se face cu respectarea prevederilor contractului de locațiune sau de comodat, acordului de colaborare, Standardelor minime de calitate ale Serviciului.
53. Încetarea plasamentului în Serviciu se efectuează în temeiul deciziei Comisiei, conform următoarelor criterii:
 - 1) beneficiarul este declarat incapabil de către instanța de judecată;
 - 2) beneficiarul nu mai îndeplinește cumulativ criteriile de admitere în Serviciu;
 - 3) necesitățile specifice ale beneficiarului sau cerințele acestuia nu corespund specificului Serviciului sau acesta este respins de către ceilalți beneficiari din locuință;
 - 4) beneficiarul încalcă prevederile contractului de locațiune sau de comodat semnat cu prestatorul de serviciu sau al acordului de colaborare semnat cu managerul de caz;
 - 5) beneficiarul încalcă sistematic prevederile regulamentului intern al locuinței;
 - 6) există circumstanțe care ar putea afecta integritatea fizică sau psihică a unuia dintre beneficiarii Serviciului;
 - 7) beneficiarul solicită personal încetarea plasamentului;
54. Suspendarea plasamentului are loc în baza deciziei Comisiei, la solicitarea managerului de caz sau a beneficiarului, cu specificarea termenilor de suspendare. Comisia decide suspendarea plasamentului în caz de plecare a beneficiarului pentru o perioadă îndelungată, de limitare a capacității sau de declarare a incapacității beneficiarului de către instanța de judecată sau alte circumstanțe care exclud temporar plasarea în Serviciu.

Secțiunea a 10-a

Managementul și personalul Serviciului

55. Direcția asistență socială și protecția familiei monitorizează instituirea și funcționarea Serviciului, în conformitate cu atribuțiile și competențele acesteia.
56. Asistența și suportul beneficiarilor Serviciului sînt efectuate de către managerul de caz, asistentul social, alt personal specializat și resursele comunitare, după caz, în conformitate cu planul individualizat de asistență și Standardele minime de calitate ale Serviciului.
57. Pentru asigurarea activității Serviciului, prestatorul de serviciu angajează unități de asistenți sociali și alți specialiști, în conformitate cu Standardele minime de calitate ale Serviciului.
58. Prestatorul de serviciu angajează personalul în baza contractului individual de muncă sau a contractului de prestări servicii, după caz.
59. Personalul Serviciului activează după un program ce corespunde cu planul individualizat de asistență al beneficiarului.
60. Prestatorul de serviciu are obligația de a promova, de a facilita și de a asigura programe de formare profesională inițială și continuă cu privire la asistența și suportul beneficiarilor plasați în Serviciu și legislația în domeniu, destinate managerilor de caz și personalului Serviciului.
61. Programele de formare profesională vor fi organizate în baza curriculumului unificat, aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei pentru dezvoltarea competențelor profesionale teoretice și practice și învățarea metodelor și tehnicilor noi de lucru cu beneficiarii Serviciului.
62. Personalul Serviciului are obligația de a avea o atitudine atentă în relațiile cu beneficiarul și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa de post.

Secțiunea a 11-a

Competențele personalului

63. Comisia repartizează cazul beneficiarului unui manager de caz. Managerul de caz este responsabil de:
- 1) monitorizarea continuă a plasamentului beneficiarului în Serviciu, cu respectarea Standardelor minime cflitate ale Serviciului;
 - 2) elaborarea și implementarea, conform prezentului Regulament, a planului individualizat de asistență al beneficiarului;
 - 3) coordonarea și îndrumarea activității personalului Serviciului care realizează împreună asistența și suportul beneficiarului;
 - 4) informarea beneficiarului privind drepturile acestuia și prevederile legale;
 - 5) coordonarea activității cu specialistul principal pe problemele persoanelor în etate și cu dizabilități în scopul luării deciziilor cu privire la intervențiile de lungă durată asupra cazului beneficiarului;
 - 6) raportarea către specialistul principal pe problemele persoanelor în etate și cu dizabilități despre orice schimbări în situația beneficiarului, ce ar putea afecta îngrijirea și suportul acestuia;
 - 7) completarea și prezentarea formularelor și a rapoartelor șefului Direcția asistență socială și protecția familiei privind rezultatele monitorizării plasamentului.
64. Asistentul social al serviciului este responsabil de:
- 1) implementarea, conform prezentului Regulament, a planului individualizat de asistență al beneficiarului;
 - 2) consilierea și informarea beneficiarului pentru a accesa și a valorifica resursele și facilitățile comunității;
 - 3) îmbunătățirea relațiilor dintre beneficiarii plasați în aceeași locuință și relațiile acestora cu comunitatea;
 - 4) acordarea sprijinului în rezolvarea unor situații de criză ale beneficiarilor;
 - 5) sprijinirea beneficiarului pentru desfășurarea activităților de timp liber conform potențialului și preferințelor proprii;
 - 6) coordonarea activității sale cu managerul de caz, în scopul luării deciziilor cu privire la intervențiile de lungă durată asupra cazului beneficiarului.

Secțiunea a 12-a

Finanțarea Serviciului

65. Sursele de finanțare a Serviciului sînt:
- 1) bugetul municipal;
 - 2) mijloace speciale;
 - 3) alte surse, conform legislației.
66. Garantarea utilizării imobilului pentru Serviciu, în cazul plasării beneficiarului în locuința aflată în proprietatea unei persoane fizice, se efectuează în temeiul acordului de colaborare privind asigurarea cu locuință a beneficiarului Serviciului, semnat între persoane fizică și Prestatorul de Serviciu.
67. Beneficiarul plasat în Serviciu are dreptul la prestații de asigurări sociale și prestații de asistență socială acordate în conformitate cu prevederile legale.

Salarizarea personalului Serviciului se efectuează conform legislației, în baza devizului de cheltuieli al Serviciului, aprobat de către prestatorul Serviciului.

Dosarul personal al beneficiarului Serviciului

Dosarul personal al beneficiarului trebuie să conțină cel puțin următoarele acte:

- 1) copia de pe cererea personală de plasare în Serviciu;
- 2) copia de pe actul de identitate;
- 3) raportul de evaluare inițială;
- 4) raportul de evaluare complexă;
- 5) copia de pe certificatul de dizabilitate și capacitate de muncă;
- 6) copia carnetului de pensionar;
- 7) formularul F 027/e eliberat de instituția medicală;
- 8) planul individualizat de asistență ;
- 9) informații privind angajarea în câmpul muncii (după caz);
- 10) actul care confirmă lipsa locuinței sau necesitatea de îmbunătățire a condițiilor de trai, eliberat de organele cadastrale teritoriale, ÎM ”GLC Bălți” sau de primăria s. Elizaveta și Sadovoe;
- 11) lista anuităților sub formă de drepturi de asigurări sociale și drepturi de asistență socială, acordate în condițiile legii;
- 12) copia de pe contractul de locațiune sau de comodat încheiat cu prestatorul de Serviciu;
- 13) acordul de colaborare încheiat cu managerul de caz;
- 14) informații despre convingerile religioase, istoricul cultural și lingvistic;
- 15) rapoartele de reevaluare complexă și procesele-verbale ale ședințelor;
- 16) rapoartele de reexaminare a planului individualizat de asistență și procesele-verbale ale ședințelor;
- 17) recomandările managerului de caz, formulate în urma vizitelor.

Criteriile de admitere în Serviciu

În procesul examinării cererilor solicitanților de plasare în Serviciu, Comisia va lua în considerare următoarele criterii de admitere:

- 1) prezența criteriilor stipulate în prezentul Regulament;
- 2) posesia unor abilități elementare de independență ale beneficiarului, capacitatea acestuia de a efectua activități minime de autoîngrijire, probate printr-un raport de evaluare a comportamentului beneficiarului;
- 3) dorința și acordul beneficiarului de a fi plasat în comunitate;
- 4) cunoașterea de către prestatorul de serviciu și/sau asistentul social comunitar a cazului, inclusiv a relațiilor cu familia, rudele, a formelor de manifestare a dizabilității mintale;
- 5) lipsa locuinței sau necesitatea de îmbunătățire a condițiilor de trai;
- 6) capacitățile beneficiarului de a învăța și dorința acestuia de a depune efort pentru integrarea în comunitate;
- 7) starea de sănătate a beneficiarului, care să îi permită un trai independent și să nu pună în pericol integritatea altor beneficiari ai Serviciului;
- 8) compatibilitatea beneficiarilor care vor fi plasați într-o locuință;
- 9) compatibilitatea dizabilităților, dacă gradul și manifestarea dizabilității la beneficiarii plasați în aceeași locuință va permite dezvoltarea abilităților de trai independent;
- 10) compatibilitatea în funcție de gen, fără un acord prealabil al beneficiarilor și dovada relațiilor dintre aceștia; plasarea a doi beneficiari de sex opus într-o locuință protejată este posibilă în cazul în care aceștia sînt în relație de rudenie sau sînt căsătoriți;
- 11) relația cu familia biologică, situația în familia biologică a beneficiarului.

CONTRACT DE COMODAT nr. _____
al spațiului locativ din cadrul Serviciului social “Locuință protejată”
pe lângă Direcția asistență socială și protecția familiei

mun. Bălți
20____

” _____ ”

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Direcția asistență socială și protecția familiei primăria mun. Bălți, instituită prin decizia Consiliului municipal Bălți № _____ din _____, reprezentat de șeful DASPF _____ care activează conform

_____ Numele/prenumele și funcția

Regulamentului de organizare și funcționare a direcției asistență socială și protecția familiei, aprobat prin dispoziția Primarului municipiului Bălți № _____ din _____, înregistrat la data de « _____ » _____ numărul de identificare de stat și cod fiscal _____ și Regulamentul Serviciului social “Locuință protejată”, aprobat prin decizia consiliului municipal № _____ din _____, numit în continuare **Prestator**, în calitate de *Comodant* pe de o parte, și pe de altă parte,

1.2. Beneficiar, _____,
(Numele/prenumele)

identificat(ă) prin _____
(tipul actului de identitate, numărului, organul emitent și data eliberării)

în calitate de *Comodatar*, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. SCOPUL CONTRACTULUI

2.1. Contractul este încheiat în conformitate cu cerințele Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social “Locuință protejată”, aprobat prin decizia consiliului municipal № _____ din _____ 20 ____, pentru prestarea serviciilor “Locuință protejată” (în continuare “serviciul”) cu scopul de a asigura condiții de locuit pentru dezvoltarea deprinderilor necesare unei vieți autonome, pentru integrarea socială și profesională în comunitate a persoanelor cu dizabilități, în urma unor tulburări psihice.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie transmiterea în posesiune și folosință temporară, fără plata chiriei, a spațiului locativ mobilat, situat pe adresa mun. Bălți

_____ (strada, bloc, numărul apartamentului, etajul)

3.2. Comodatarul va locui în camera _____.

3.3. În folosință comună a persoanelor ce locuiesc în spațiul locative se află următoarele încăperi: _____.

(încăperea, suprafața)

3.4 Spațiul ce face obiectul prezentului contract va fi dat în folosință Comodatarului pe baza unui act de predare-primire în care se va consemna descrierea imobilului, starea acestuia, obiectele de inventar predate, valori materiale și suprafața efectivă.

Procesul verbal de predare-primire va constitui anexă și parte integrată la prezentul contract și se va încheia la data predării imobilului.

IV. TERMENUL CONTRACTULUI

4.1 Termenul contractului se stabilește de la ” _____ ” 20__ pînă la ” _____ ” 20__.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Comodatarul are dreptul:

- 1) de a fi informat asupra drepturilor și obligațiilor sale în calitate de beneficiar al Serviciului și de a fi consultat la luarea tuturor deciziilor;
- 2) de a locui într-un mediu fizic accesibil și sigur, conform cu necesitățile sale de viață și asistență;
- 3) de a avea o locuință adaptată necesităților personale, în funcție de tipul dizabilității;
- 4) de a avea acces la toate spațiile și echipamentele comune din locuință;
- 5) de a decide și de a-și asuma riscurile în toate aspectele vieții sale, precum și de a-și exprima liber opțiunile;
- 6) de a gândi și de a acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- 7) de a fi asistat și sprijinit de personalul Serviciului pentru dobândirea deprinderilor necesare unei vieți autonome și active;
- 8) de a primi asistență și suport din partea personalului Serviciului în integrarea sa socială și angajarea în câmpul muncii;
- 9) de a primi prestații de asigurări sociale și prestații de asistență socială, acordate în condițiile legii;
- 10) de a avea acces la datele, rapoartele și oricare alte informații care îl privesc, întocmite în procesul prestării Serviciului;
- 11) de a fi înregistrat temporar la viză de reședință pe perioada de contractare în această locuință;
- 12) de a-i fi asigurată confidențialitatea datelor personale;
- 13) de a solicita încetarea plasamentului.

5.2. Comodantul are dreptul să efectueze periodic controlul utilizării bunurilor transmise în folosință. Personalul serviciului supraveghează menținerea curățeniei și igienei în locuință și dacă e cazul, formulează recomandări Comodatarului, acordându-i după necesitate suport în activitățile de gospodărie.

5.3. Comodantul se obligă:

- a) să transmită Comodatarului spațiul de locuit, conform actului de predare-primire, în termen de _____ zile de la data intrării în vigoare a Contractului;
- b) să asigure un mediu sigur, accesibil și confortabil în spațiul locativ;
- c) să asigure spațiul locativ cu mobilierul și decorul minim necesar, care să corespundă necesităților Comodatarului, să prezinte siguranță în utilizare și să fie accesibile acestuia.

5.4. Comodatarul se obligă:

- 1) să respecte strict prevederile prezentului acord și Regulamentul Serviciului social “Locuință protejată”;
- 2) să raporteze Comodatarului de serviciu sau managerului de caz în termen de 2 zile lucrătoare din data când a luat cunoștință de orice circumstanță care pot conduce la modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului lor la plasament în cadrul Serviciului;
- 3) să se prezinte, la solicitarea managerului de caz, la ședințele echipei multidisciplinare pentru întocmirea și revizuirea planului individualizat de asistență și să participe la elaborarea și revizuirea acestuia;
- 4) să colaboreze cu managerul de caz și specialiștii care se ocupă de recuperarea, reabilitarea, orientarea profesională și integrarea sa socială;
- 5) să respecte termenele acordului de colaborare semnat cu managerul de caz;
- 6) să păstreze și să aibă grijă de proprietate primită în folosință, cu managerul de caz;
- 7) să utilizeze proprietatea dată în folosință doar în scopuri legate de contract;
- 8) să suportă cheltuielile necesare pentru folosința și întreținerea proprietății în stare bună, inclusiv bunurile, achitarea plăților comunale, reparația simplă a locuinței, inclusiv a mobilierului și obiectelor de uz casnic;
- 9) să nu transmită bunuri persoanei terțe, în cazul în care acest lucru nu este stipulat în contract;

- 10) să depună eforturi pentru încadrarea în muncă, în condițiile legii, în raport cu pregătirea, posibilitățile sale fizice și psihice, pe baza recomandărilor managerului de caz;
- 11) să respecte prevederile regulamentului intern al locuinței în care este plasat;
- 12) să restituie Comodantului bunurile primite în folosință, în termen de 3 zile de la expirarea termenului Contractului.

5.5. Comodatarul achită Comodantului plata serviciilor comunale, energia electrică, telefon și alte servicii în termen de 5 zile din momentul prezentării conturilor de plată de către Comodant, dar nu mai târziu de termenul stabilit pentru luna curentă.

5.6. Comodantul calculează plata pentru serviciile comunale și necomunale, în conformitate cu legislația în vigoare, reieșind din datele contoarelor și proporțional comodatariilor care locuiesc în spațiul locativ respectiv.

VI. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1 Modificarea clauzelor contractului, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează cu acordul părților contractante.

6.2. Încetarea plasamentului în Serviciu se efectuează în temeiul deciziei Comisiei, conform următoarelor criterii:

- 1) beneficiarul este declarat incapabil de către instanța de judecată;
- 2) necesitățile specifice ale beneficiarului sau cerințele acestuia nu corespund specificului Serviciului sau acesta este respins de către ceilalți beneficiari din locuință;
- 3) beneficiarul încalcă prevederile contractului de locațiune sau de comodat semnat cu prestatorul de serviciu sau ale acordului de colaborare semnat cu managerul de caz;
- 4) beneficiarul încalcă sistematic prevederile regulamentului intern al locuinței;
- 5) beneficiarul nu mai îndeplinește cumulativ criteriile de admitere în Serviciu;
- 6) există circumstanțe care ar putea afecta integritatea fizică sau psihică a unuia dintre beneficiarii Serviciului;
- 7) beneficiarul solicită personal încetarea plasamentului;
- 8) în alte condiții prevăzute de lege.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.2. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de comodat se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, litigiul va fi transmis spre soluționare în instanța de judecată competentă.

7.3. Contractul este întocmit în 3 exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică. Unul dintre exemplare se transmite Comodantului, iar altul se păstrează la Comodator.

VIII. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Comodantul:

(adresa juridică)

(rechizitele bancaere)

(numele, prenumele, funcția persoanei responsabile)

L.Ș.

semnătura _____

Comodatarul:

(numele, prenumele, beneficiarului)

Semnătura _____

STATELE DE PERSONAL
ALE SERVICIULUI SOCIAL "LOCUINȚĂ PROTEJATĂ"

Nr. ord.	Denumirea funcției	Număr unități
1.	Asistent social	1,0
2.	Contabil	1,0
Total unități		2,0

REGISTRUL
mijloacelor fixe aflate la apartamentul protejat care urmează să fie
transmise de la bilanța Centrului comunitar de sănătate mintală mun. Bălți la bilanța Primăriei mun.Bălți

str. Independenței nr. 6, ap. 52

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Numărul de inventar	Adresa locului amplasării obiectului	Anul luării la evidență	Valoarea (prețul) inițială (lei) la data de 15/09/2015	Uzura (lei) la data 15/09/2015	Valoarea de bilant rămasă (lei) la data de 15/09/2015	Gradul de uzura, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Masini si utilaje								
1	Masina de spalat LG WD- 80164NP 5kg	01380001	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	5 120,00	5 120,00	0	100
2	CAMEX TV 2101/02/03 slim FL	01380002	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	2 480,00	2 480,00	0	100
3	CAMEX TV 2101/02/03 slim FL	01380003	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	2 480,00	2 480,00	0	100
4	Frigider NORD 241/271-010 FRIG 198+4	01380004	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	4 325,00	4 325,00	0	100
5	CAMEX CUPT. MICR 20L GRIL A9	01380005	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	1 499,00	1 499,00	0	100
6	LG ASPIRATOR V-C3037RD	01380006	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	2 006,00	2 006,00	0	100
7	PLITA ELECTRICA DUBLA EPT2 IS	01380007	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	690,00	690,00	0	100
8	AXEL AEROTERMA AX-NFA20	01380008	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	1 131,00	1 131,00	0	100
9	AXEL AEROTERMA AX-NFA20	01380009	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	1 131,00	1 131,00	0	100
10	Boiler Electric Eldomfavourite 80 L	01380010	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	1 833,00		1833.0	
	Total				22 695,00	20 862,00	1 833,00	
2. Unele de productie, instrumente, mobilier								
1	Noptiera mobila Kim,	01630001	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	310,00	310,00	0	
2	Noptiera mobila Kim,	01630002	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	310,00	310,00	0	
3	Noptiera mobila Kim,	01630003	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	310,00	310,00	0	
4	Noptiera mobila Kim,	01630004	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	310,00	310,00	0	
5	Dulap mare pentru haine Kim,	01630005	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	2 589,00	2 589,00	0	
6	Dulap mare pentru haine Kim,	01630006	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	2 589,00	2 589,00	0	
7	Paturi cu saltea Kim,	01630007	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	1 690,00	1 690,00	0	
8	Paturi cu saltea Kim,	01630008	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	1 690,00	1 690,00	0	
9	Paturi cu saltea Kim,	01630009	str. Independenței nr. 6, ap. 52	2011	1 690,00	1 690,00	0	

10	Paturi cu saltea Kim,	01630010	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	1 690,00	1 690,00	0	
11	Trilii cu oglinda Kim,	01630011	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	819,00	819,00	0	
12	Trilii cu oglinda Kim,	01630012	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	819,00	819,00	0	
13	Tumba p/t TV si comod Kim	01630013	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	799,00	799,00	0	
14	Tumba p/t TV si comod Kim	01630014	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	799,00	799,00	0	
15	Mobila p/t bucatarie 2 m	01630015	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	3 370,00	3 370,00	0	
16	Masa 0,7x1,1+ taburete (4 buc.) Geneva	01630016	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	1 150,00	1 150,00	0	
17	Raft p/t carti si obiecte personale	01630017	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	560,00	560,00	0	
18	Raft p/t carti si obiecte personale	01630018	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	560,00	560,00	0	
19	Masa tumba p/t oaspeti	01630019	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	590,00	590,00	0	
20	Taburet p/t bucatarie	01630020	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	79,00	79,00	0	
21	Taburet p/t bucatarie	01630021	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	79,00	79,00	0	
22	Scaun p/t camera cu spate	01630022	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	255,00	255,00	0	
23	Scaun p/t camera cu spate	01630023	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	255,00	255,00	0	
24	Scaun p/t camera cu spate	01630024	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	255,00	255,00	0	
25	Scaun p/t camera cu spate	01630025	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	255,00	255,00	0	
26	Hol mic Oliga 1,5 m	01630026	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	1 715,00	1 715,00	0	
27	Masa de calcat Sofia	01630033	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	578,00	578,00	0	
28	Oglinda baie 7 accesorii	01630035	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	795,00	795,00	0	
29	Chiuvea cu sifon	01630036	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	969,60	969,60	0	
30	Vas pt closet cu sifon interior	01630037	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	1 250,80	1 250,80	0	
31	Lavoar	01630038	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	987,50	987,50	0	
32	Cada de baie	01630039	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	3 959,20	3 959,20	0	
33	Jaluzele verticale	01630040	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	123,00	123,00	0	
34	Jaluzele verticale	01630041	str. Independentei nr. 6, ap. 52	2011	123,00	123,00	0	
	Total				34 323,10	34 323,10	0,00	
	Total mijloace fixe				57 018,10	55 185,10	1 833,00	

Materiale aflate de pe str. Independentei nr. 6, ap. 52

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Cantitatea	Unitatea de măsură	Prețul, lei	Suma, lei
1	2	3	4	5	6
1	covoras baie 70x43 cm	1	buc	54,90	54,90
2	TH set 10 umerase lemn	1	buc	79,90	79,90

3	cos gunoi cu pedala+galeata	1	buc	159,90	159,90
4	cos gunoi plast.16l.cap.bat	2	buc	77,99	155,98
5	covoras Flocky40*60cm,div	1	buc	99,99	99,99
6	el-bi prelung 3 prize	1	buc	92,80	92,80
7	таблич. 0,2*0,3	1	buc	40,00	40,00
8	servis de masa 38 pcs	34	pcs	13,16	447,27
9	set galeata semiovala	1	buc	89,99	89,99
10	set matura-faras-perie	1	buc	84,99	84,99
11	aro set 6 cosuri rotunde 23	6	buc	13,99	83,94
12	suport tacimuri plastic	1	buc	39,90	39,90
13	set 24 tacimuri miner albastru	22	pcs	5,83	128,33
14	Strecuratoare cu coada	1	buc	38,99	38,99
15	Tigaie	2	buc	99,97	199,94
16	Cratita emailata inox d20	1	buc	137,99	137,99
17	Cratita emailata inox d24	1	buc	177,99	177,99
18	Oala emailata inox d20	1	buc	182,99	182,99
19	FIERBATOR Scarlet 1,7 L	1	buc	215,00	215,00
20	cutit miner 5	1	buc	18,99	18,99
21	cutit miner 3	1	buc	22,99	22,99
22	set lopatele bucatarie	1	buc	38,90	38,90
23	set sare piper	1	buc	37,90	37,90
24	set 3 boluri mixare	1	buc	49,99	49,99
25	gianis uscator vesela plas	1	buc	38,99	38,99
26	stergar	10	buc	6,00	60,00
27	stergar 70*140	4	buc	60,00	240,00
28	stergar 38*40	6	buc	40,00	240,00
29	stergar 50*80	2	buc	15,00	30,00
30	cuvertura	4	buc	85,00	340,00
31	set lengerie 1,5 persoana	3	buc	340,00	1020,00
32	set lengerie 1,5 persoana	3	buc	300,00	900,00
33	set lengerie 1,5 persoana	2	buc	260,00	520,00

34	rama cu capac pt. closet	1	buc	94,50	94,50
35	Pilota "4anotimp" 145x205C	4	buc	241,77	967,08
36	Perna imprimata 70x70cm	4	buc	62,90	251,60
	Total				7381,73

Mijloacele fixe de pe str. 31 August nr. 127

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Numărul de inventar	Adresa locului amplasării obiectului	Anul luării la evidență	Valoarea (prețul) inițială (lei) la data de 15/09/2015	Uzura (lei) la data 15/09/2015	Valoarea de bilant rămasă (lei) la data de 15/09/2015	Gradul de uzura, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Masini si utilaje								
1	cuptor microunde Camex	01380001	str. 31 August nr. 127	2011	1 499,00	1 499,00	0	100
2	aspirator LG Storm extra	01380002	str. 31 August nr. 127	2011	2 006,00	2 006,00	0	100
3	plita electrica dubla	01380003	str. 31 August nr. 127	2011	690,00	690,00	0	100
4	aeroterma Axel	01380004	str. 31 August nr. 127	2011	1 131,00	1 131,00	0	100
5	aeroterma Axel	01380005	str. 31 August nr. 127	2011	1 131,00	1 131,00	0	100
6	frigider nord	01380006	str. 31 August nr. 127	2011	5 225,00	5 225,00	0	100
7	masina de spalat Finlux	01380007	str. 31 August nr. 127	2011	5 120,00	5 120,00	0	100
8	Camex TV	01380008	str. 31 August nr. 127	2011	2 480,00	2 480,00	0	100
9	Camex TV	01380009	str. 31 August nr. 127	2011	2 480,00	2 480,00	0	100
10	boiler Electric Styleboiler	01380010	str. 31 August nr. 127	2011	1 349,99		1 349,99	
11	instalatie de incalzire	01380011	str. 31 August nr. 127	2011	1 876,88		1 876,88	
12	instalatie de incalzire	01380012	str. 31 August nr. 127	2011	1 876,87		1 876,87	
13	instalatie de incalzire	01380013	str. 31 August nr. 127	2011	1 876,87		1 876,87	
14	instalatie de incalzire	01380014	str. 31 August nr. 127	2011	1 876,88		1 876,88	
	Total				30 619,49	21 762,00	8 857,49	
2. Unelte de producție, instrumente, mobilier								
1	Masa de calcat	01630010	str. 31 August nr. 127	2011	578,00	578,00	0	

2	Oglinda p/t baie,7 accesorii	01630011	str. 31 August nr. 127	2011	795,00	795,00	0	
3	noptiera mobila Kim	01630012	str. 31 August nr. 127	2011	310,00	310,00	0	
4	noptiera mobila Kim	01630013	str. 31 August nr. 127	2011	310,00	310,00	0	
5	noptiera mobila Kim	01630014	str. 31 August nr. 127	2011	310,00	310,00	0	
6	noptiera mobila Kim	01630015	str. 31 August nr. 127	2011	310,00	310,00	0	
7	dulap mare p/t haine Kim	01630016	str. 31 August nr. 127	2011	2 589,00	2 589,00	0	
8	dulap mare p/t haine Kim	01630017	str. 31 August nr. 127	2011	2 589,00	2 589,00	0	
9	paturi cu salte kim	01630018	str. 31 August nr. 127	2011	1 690,00	1 690,00	0	
10	paturi cu salte kim	01630019	str. 31 August nr. 127	2011	1 690,00	1 690,00	0	
11	paturi cu salte kim	01630020	str. 31 August nr. 127	2011	1 690,00	1 690,00	0	
12	paturi cu salte kim	01630021	str. 31 August nr. 127	2011	1 690,00	1 690,00	0	
13	trilii cu oglinda Kim	01630022	str. 31 August nr. 127	2011	819,00	819,00	0	
14	trilii cu oglinda Kim	01630023	str. 31 August nr. 127	2011	819,00	819,00	0	
15	tumba p/t TV si comod Kim	01630024	str. 31 August nr. 127	2011	799,00	799,00	0	
16	tumba p/t TV si comod Kim	01630025	str. 31 August nr. 127	2011	799,00	799,00	0	
17	pat cu saltea Ecoli	01630026	str. 31 August nr. 127	2011	1 690,00	1 690,00	0	
18	mobila p/t bucatarie 2 m si 2,6 m	01630027	str. 31 August nr. 127	2011	3 370,00	3 370,00	0	
19	raft p/t carti si obiecte personale	01630028	str. 31 August nr. 127	2011	560,00	560,00	0	
20	raft p/t carti si obiecte personale	01630029	str. 31 August nr. 127	2011	560,00	560,00	0	
21	masa tumba p/t oaspeti	01630030	str. 31 August nr. 127	2011	590,00	590,00	0	
22	taburet p/u bucatarie	01630031	str. 31 August nr. 127	2011	79,00	79,00	0	
23	taburet p/u bucatarie	01630032	str. 31 August nr. 127	2011	79,00	79,00	0	
24	scaun p/t camera cu spate	01630033	str. 31 August nr. 127	2011	255,00	255,00	0	
25	scaun p/t camera cu spate	01630034	str. 31 August nr. 127	2011	255,00	255,00	0	
26	scaun p/t camera cu spate	01630035	str. 31 August nr. 127	2011	255,00	255,00	0	
27	scaun p/t camera cu spate	01630036	str. 31 August nr. 127	2011	255,00	255,00	0	
28	scaun p/t camera cu spate	01630037	str. 31 August nr. 127	2011	255,00	255,00	0	
29	hal Vitalinia 1,0m	01630038	str. 31 August nr. 127	2011	1 715,00	1 715,00	0	
30	ungheras moale p/t bucatarie+ taburet (4 buc.)	01630039	str. 31 August nr. 127	2011	1 680,00	1 680,00	0	
31	canapea moale +2 fotolii	01630040	str. 31 August nr. 127	2011	5 680,00	5 680,00	0	
32	Chiuvea cu sifon	01630041	str. 31 August nr. 127	2011	969,60	969,60		

33	Vas pt closet, complet echipat, din semiportelan, portelan sanitar etc., inclusiv pt handicapati, avind sifonul interior tip S	01630042	str. 31 August nr. 127	2011	1 071,48	1071,48		
34	Lavoar din semiportelan, portelan sanitar etc., inclusiv pt handicapati, avind teava de scurgere din material plasti, montat pe console	01630043	str. 31 August nr. 127	2011	613,52	613,52		
35	Cabina de dus	01630044	str. 31 August nr. 127	2011	1 925,96	1925,96		
36	Jaluzele verticale	01630045	str. 31 August nr. 127	2011	123,00	123,00		
37	Jaluzele verticale	01630046	str. 31 August nr. 127	2011	123,00	123,00		
38	Jaluzele verticale	01630047	str. 31 August nr. 127	2011	123,00	123,00		
39	Jaluzele verticale	01630048	str. 31 August nr. 127	2011	123,00	123,00		
40	Spalator cu picurator (cu un compartiment) pentru vase, din fonta emaliata, tabla emaliata, inox etc., avind teava de scurgere din material plastic	01630049	str. 31 August nr. 127	2011	856,09	856,09		
	Total	01630060	str. 31 August nr. 127	2011	40 993,65	42 452,10	0,00	
	Total mijloace fixe				71 613,14	64 214,10	8 857,49	

Materiale aflate de pe str. 31 August nr. 127

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Cantitatea	Unitatea de măsură	Prețul, lei	Suma, lei
1	2	3	4	5	6
1	cuvertura	4	buc	85,00	340,00
2	Lingerie pat 2 pers	1	buc	275,90	275,90
3	Lingerie pat 2 pers	1	buc	275,90	275,90
4	Lengerie pat 2 pers. 200x220	1	buc	275,90	275,90
5	Lengerie pat 2 pers. 200x220	1	buc	275,90	275,90
6	Lengerie pat 2 pers. 200x220	1	buc	275,90	275,90
7	Lengerie pat 2 pers.175x200	1	buc	239,90	239,90
8	Lengerie pat 2 pers.175x200	1	buc	239,90	239,90
9	Lengerie pat 2 pers.175x200	1	buc	239,90	239,90

10	Lengerie pat 2 pers.175x200	1	buc	239,90	239,90
11	Lengerie pat 2 pers. 200x220	1	buc	275,90	275,90
12	yana, prosop Border71 30x50	7	buc	17,99	125,93
13	Clarysse Prosop basic	9	buc	13,90	125,10
14	yana, prosop Jacquard venec 50x	4	buc	59,90	239,60
15	yana, prosop Border71 30x50	4	buc	17,99	71,96
16	Cuvertura 180*200	1	buc	60,00	60,00
17	Covorasa intrare Panama 35x6	1	buc	59,99	59,99
18	Suport tacimuri plastic	1	buc	19,90	19,90
19	Prelungitor electric EL-BI	2	buc	95,35	190,70
20	Strecuratoare cu coada 18 C	1	buc	28,99	28,99
21	HS Polonic 9 cm Profi	1	buc	89,90	89,90
22	Razatoare 18 cm	1	buc	22,99	22,99
23	Castron Inox mijlociu	1	buc	45,90	45,90
24	Oala email B.Inox+capac	1	buc	109,99	109,99
25	Cratita email B.Inox + cap	2	buc	57,99	115,98
26	Tigaie 24 cm	1	buc	71,90	71,90
27	Severstali Tigaie 3 l	1	buc	168,90	168,90
28	Cos Gunoi marmura cu cap.GR	1	buc	65,99	65,99
29	Cos Gunoi Rotund + capac 10	1	buc	47,99	47,99
30	EL-BI Prelung. 3 Prize CP	1	buc	64,90	64,90
31	Lopatica dreapta Lemn 30 cm	1	buc	10,99	10,99
32	Set 24 tacimuri Maner orange	1	buc	99,90	99,90
33	Soligen set.6 cutii	4	pcs	14,98	59,92
34	matura Lux cu coada	1	buc	39,90	39,90
35	TH set 10 umere lemn	1	buc	59,90	59,90
36	Suport uscare vesela + tava	1	buc	39,99	39,99
37	Serviciu de masa Leaves 30	26	pcs	13,33	346,58
38	Изгот Таблич 0,2*0,3	1	buc	40,00	40,00
39	Cana 300ml	3	buc	9,99	29,97
40	Rama cu capac pt. closet	1	buc	94,50	94,50

41	Pilota 200x220	1	buc	272,90	272,90
42	Perna alba 50x70	5	buc	29,99	149,95
43	Pilota 4 anotimpuri 145x205C	2	buc	234,90	469,80
	Pilota 4 anotimpuri 175x205C	2	buc	282,90	565,80
	Total				6961,71

Mijloacele fixe de pe str. Ștefan cel Mare 6/2

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Numărul de inventar	Adresa locului amplasării obiectului	Anul luării la evidența	Valoarea (prețul) inițială (lei) la data de 15/09/2015	Uzura (lei) la data 15/09/2015	Valoarea de bilant rămasă (lei) la data de 15/09/2015	Gradul de uzura, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Mașini și utilaje								
1	cuptor microunde Camex	01380001	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	1 499,00	1 499,00	0	100
2	aspirator Scarlett craig	01380002	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	2 006,00	2 006,00	0	100
3	plita electrica dubla	01380003	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	690,00	690,00	0	100
4	aeroterma Axel	01380004	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	1 131,00	1 131,00	0	100
5	aeroterma Axel	01380005	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	1 131,00	1 131,00	0	100
6	masina de spalat Finlux	01380006	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	5 120,00	5 120,00	0	100
7	frigider Nord	01380007	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	4 325,00	4 325,00	0	100
8	Camex TV	01380008	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	2 480,00	2 480,00	0	100
9	Camex TV	01380009	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	2 480,00	2 480,00	0	100
10	Camex TV	01380010	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	2 480,00	2 480,00	0	100
11	boiler Electric Boston	01380011	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	2 300,00		2 300,00	
	Total				25 642,00	23 342,00	2 300,00	
2. Unele de producție, instrumente, mobilier								
1	noptiera mobila Kim	01630001	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	310,00	310,00		
2	noptiera mobila Kim	01630002	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	310,00	310,00		
3	noptiera mobila Kim	01630003	str. Ștefan cel Mare 6/2	2011	310,00	310,00		

4	noptiera mobila Kim	01630004	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	310,00	310,00		
5	noptiera mobila Kim	01630005	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	310,00	310,00		
6	dulap mare p/t haine Kim	01630006	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	2 589,00	2 589,00		
7	dulap mare p/t haine Kim	01630007	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	2 589,00	2 589,00		
8	dulap mare p/t haine Kim	01630008	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	2 589,00	2 589,00		
9	paturi cu salte kim	01630009	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	1 690,00	1 690,00		
10	paturi cu salte kim	01630010	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	1 690,00	1 690,00		
11	paturi cu salte kim	01630011	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	1 690,00	1 690,00		
12	paturi cu salte kim	01630012	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	1 690,00	1 690,00		
13	paturi cu salte kim	01630013	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	1 690,00	1 690,00		
14	trilij cu oglinda Kim	01630014	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	819,00	819,00		
15	trilij cu oglinda Kim	01630015	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	819,00	819,00		
16	trilij cu oglinda Kim	01630016	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	819,00	819,00		
17	tumba p/t TV si comod Kim	01630017	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	799,00	799,00		
18	tumba p/t TV si comod Kim	01630018	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	799,00	799,00		
19	tumba p/t TV si comod Kim	01630019	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	799,00	799,00		
20	fierbator Donna Cucina 1,7 L	01630020	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	215,00	215,00		
21	masa de calcat	01630021	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	578,00	578,00		
22	hal Oliga 1,5 m	01630022	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	1 715,00	1 715,00		
23	mobila p/t bucatarie 2,6 m	01630023	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	3 830,00	3 830,00		
24	raft p/t carti si obiecte personale	01630024	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	560,00	560,00		
25	raft p/t carti si obiecte personale	01630025	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	560,00	560,00		
26	raft p/t carti si obiecte personale	01630026	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	560,00	560,00		
27	canapea moale +2 fotolii	01630027	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	5 680,00	5 680,00		
28	taburet p/u bucatarie	01630028	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	79,00	79,00		
29	taburet p/u bucatarie	01630029	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	79,00	79,00		
30	scaun p/t camera cu spate	01630030	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	255,00	255,00		
31	scaun p/t camera cu spate	01630031	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	255,00	255,00		
32	scaun p/t camera cu spate	01630032	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	255,00	255,00		
33	scaun p/t camera cu spate	01630033	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	255,00	255,00		
34	Oglinda p/t baie,7 accesorii	01630034	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	795,00	795,00		

35	ungheras moale p/t bucatarie	01630035	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	1 680,00	1 680,00		
36	Chiuveta cu sifon	01630041	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	969,60	969,60		
37	Vas pt closet cu sifon interior	01630042	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	1 250,80	1 250,80		
38	Lavoar	01630043	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	978,50	978,50		
39	Cada de baie	01630044	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	3 959,20	3 959,20		
40	Jaluzele	01630045	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	123,00	123,00		
41	Jaluzele	01630046	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	123,00	123,00		
42	Jaluzele	01630047	str. Stefan cel Mare 6/2	2011	123,00	123,00		
	Total				47 499,10	47 499,10	0,00	
	Total mijloace fixe				73 141,10	70 841,10	2 300,00	

Materiale aflate de pe str. Ștefan cel Mare 6/2

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Cantitatea	Unitatea de măsură	Pretul, lei	Suma, lei
1	2	3	4	5	6
1	таблич. 0,2*0,3	1	buc	40,00	40,00
2	serviciu masa miland 30pc	26	pcs	13,33	346,58
3	covoras intrare panama	1	buc	59,99	59,99
4	cos gunoi rotund + capac 10	1	buc	47,99	47,99
5	galeata storcator cu roti	1	buc	46,90	46,90
6	matura Lux cu coada +far	1	buc	39,90	39,90
7	suport usc. Vase cu tava	1	buc	44,99	44,99
8	solingen set 6 cutite	4	pcs	14,98	59,93
9	aro set 10 umerase lemn	15	buc	6,99	104,85
10	set 24 tacimuri maner orange	23	pcs	4,58	105,41
11	El-Bi Prelung 3 prize	2	buc	104,90	209,80
12	covoras baie 70x43 cm	1	buc	54,90	54,90
13	cana 300 ml	5	buc	9,99	49,95
14	bol sticla Rose 23 cm	1	buc	28,99	28,99
15	suport tacimuri plastic	1	buc	21,99	21,99
16	lengerie pat 2 pers	4	buc	239,90	959,60

17	ST 2 tigai 21/25 cm + cratita	1	buc	139,90	139,90
18	Severstali set 3 cratite	1	buc	304,90	304,90
19	util.zdrobitor inox	1	buc	29,90	29,90
20	strecuratoare cu coada 18 c	1	buc	28,99	28,99
21	razatoare 18 cm	1	buc	22,99	22,99
22	Yana pr Jacquard art 50x10	6	buc	45,90	275,40
23	Yana prosop border 30x50 cm	16	buc	15,99	255,84
24	lengerie pat 2 pers 200x22	5	buc	275,90	1379,50
25	prosop pt pahare	14	buc	14,90	208,60
26	cuvertura 220*240	5	buc	85,00	425,00
27	rama cu capac pt. closet	1	buc	94,50	94,50
28	Pilota '4 Anotimp 145x205 C	5	buc	234,90	1174,50
29	Pilota imprimata 172x205 cm	2	buc	159,90	319,80
30	perna burduf 50x70	5	buc	43,99	219,95
	Total				7101,54

Mijloacele fixe de pe str. Șevcenko 34 ap.1

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Numărul de inventar	Adresa locului amplasării obiectului	Anul luării la evidență	Valoarea (prețul) inițială (lei) la data de 15/09/2015	Uzura (lei) la data 15/09/2015	Valoarea de bilant rămasă (lei) la data de 15/09/2015	Gradul de uzura, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Mașini si utilaje								
1	cuptor microunde Camex	01380001	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	1 499,00	1 499,00	0	100
2	aspirator LG	01380002	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	2 006,00	2 006,00	0	100
3	plita electrica dubla	01380003	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	690,00	690,00	0	100
4	aeroterma Axel	01380004	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	1 131,00	1 131,00	0	100
5	frigider nord	01380005	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	5 225,00	5 225,00	0	100
6	masina de spalat Finlux	01380006	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	5 120,00	5 120,00	0	100

7	TV Camex	01380007	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	2 480,00	2 480,00	0	100
8	boiler Electric Styleboiler	01380008	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	1 349,99		1 349,99	
9	instalatie de incalzire	01380009	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	1 876,88		1 876,88	
10	instalatie de incalzire	01380010	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	1 876,88		1 876,88	
	Total				23 254,75	18 151,00	5 103,75	

2. Unele de productie, instrumente, mobilier

1	raft p/t carti si obiecte personale	01630001	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	560,00	560,00		
2	noptiera mobila Kim	01630002	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	310,00	310,00		
3	noptiera mobila Kim	01630003	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	310,00	310,00		
4	noptiera mobila Kim	01630004	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	310,00	310,00		
5	dulap mare p/t haine Kim	01630005	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	2 589,00	2 589,00		
6	paturi cu salte kim	01630006	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	1 690,00	1 690,00		
7	paturi cu salte kim	01630007	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	1 690,00	1 690,00		
8	paturi cu salte kim	01630008	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	1 690,00	1 690,00		
9	trilii cu oglinda Kim	01630009	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	819,00	819,00		
10	tumba p/t TV si comod Kim	01630010	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	799,00	799,00		
11	mobila p/t bucatarie 2,6 m	01630011	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	3 830,00	3 830,00		
12	raft p/t carti si obiecte personale	01630012	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	560,00	560,00		
13	masa de calcat	01630013	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	578,00	578,00		
14	taburet p/u bucatarie	01630014	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	79,00	79,00		
15	taburet p/u bucatarie	01630015	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	79,00	79,00		
16	scaun p/t camera cu spate	01630016	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	255,00	255,00		
17	scaun p/t camera cu spate	01630017	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	255,00	255,00		
18	scaun p/t camera cu spate	01630018	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	255,00	255,00		
19	hal Vitalinia 1,0m	01630019	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	1 715,00	1 715,00		
20	oglindea p/t baie,7 accesorii	01630020	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	795,00	795,00		
21	Chiuvea cu sifon	01630025	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	969,60	969,60		
22	Vas pt closet cu sifon interior	01630026	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	1 250,80	1 250,80		
23	Lavoar	01630027	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	978,50	978,50		
24	Cada de baie	01630028	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	3 959,20	3 959,20		
25	Jaluzele	01630029	str. Sevcenko 34 ap.1	2011	123,00	123,00		

26	Jaluzele	01630030	str. Sevckenko 34 ap.1	2011	123,00	123,00		
27	Jaluzele	01630031	str. Sevckenko 34 ap.1	2011	123,00	123,00		
	Total				26 695,10	26 695,10	0,00	
	Total mijloace fixe				49 949,85	44 846,10	5 103,75	

Materiale aflate de pe str.Şevckenko 34 ap 1

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Cantitatea	Unitatea de măsură	Preţul, lei	Suma, lei
1	2	3	4	5	6
1	таблич. 0,2*0,3	1	buc	40,00	40,00
2	serviciu masa miland 30pc	27	pcs	13,33	359,91
3	covoras intrare panama	1	buc	59,99	59,99
4	cos gunoi rotund + capac 10	1	buc	47,99	47,99
5	galeata storcator cu roti	1	buc	46,90	46,90
6	matura Lux cu coada +far	1	buc	39,90	39,90
7	suport usc. Vase cu tava	1	buc	44,99	44,99
8	solingen set 6 cutite	4	pcs	14,98	59,93
9	set 24 tacimuri maner orange	1	buc	109,99	109,99
10	El-Bi Prelung 3 prize	2	buc	79,90	159,80
11	covoras baie 70x43 cm	1	buc	54,90	54,90
12	ST 2 tigai 21/25 cm + cratita	1	buc	139,90	139,90
13	severstali cratita email.4	1	buc	97,90	97,90
14	strecuratoare cu coada 18 c	1	buc	28,99	28,99
15	razatoare 18 cm	1	buc	22,99	22,99
16	cana 300 ml	2	buc	9,99	19,98
17	bol sticla Rose 23 cm	1	buc	28,99	28,99
18	suport tacimuri plastic	1	buc	21,99	21,99
19	lengerie pat 2 pers	6	buc	239,90	1439,40
20	Yana pr Jacquard art 50x10	3	buc	45,90	137,70
21	Yana prosop border 30x50 cm	6	buc	15,99	95,94
22	Pilota '4 Anotimp 145x205 C	3	buc	234,90	704,70
23	perna burduf 50x70	3	buc	43,99	131,97
24	prosop pt pahare	4	buc	14,90	59,60
25	cuvertura 180*200	3	buc	60,00	180,00
26	rama cu capac pt. closet	1	buc	94,50	94,50
	Total				4228,85
Total mijloace fixe					251 722,19
Total materiale					25 673,83
Total pe apartamente protejate					277 396,02